

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА, ВКЛЮЧИТЕЛНО ЗАДАНИЕ.

Избор на Здравно осигурителен фонд за медицинско и стоматологично обслужване на 935 служители на БНБ за една година. Минималните изисквания на Възложителя за обхвата на пакетите и медицинските услуги са:

1. Стоматологично обслужване (цялостно):

- Годишен профилактичен преглед (предпазване от заболяване)
- Лечение и подобряване на здравето в т.ч.:
 - терапия, ортопедия, хирургия, поливалентно и протетично лечение.
- Рентгенова диагностика (сегментни и панорамни снимки)
- Обслужване в стоматологичен кабинет в здравна служба на БНБ

2. Годишни профилактични медицински прегледи:

- Вътрешни болести/ Кардиолог;
- Невролог;
- Очен преглед;
- АГ / Уролог;
- УНГ;
- Клиничен преглед при лекар мамолог;
- Клинико-лабораторни изследвания.

3. До болнично обслужване:

- Клинични прегледи в МЦ или лечебно заведение в близост до БНБ;
- Клинични прегледи в кабинет в здравна служба на БНБ;
- Клинични прегледи по домовете на служителите;
- Клинични прегледи от доверен лекар;
- Първични и вторични специализирани медицински прегледи;
- Медицински изследвания във връзка с диагностициране и лечение на заболяване:

= Клинико-лабораторни;

= Клинико-инструментални;

= Образна диагностика;

= Високоспециализирани медико- диагностични дейности;

- Подготовка на планова хоспитализация;
- Медицинска експертиза и освидетелстване.

4. Спешна помощ – транспортиране до лечебно заведение и настаняване за интензивно лечение при необходимост, съгласно изградената мрежа на ЗОФ.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Фирмите кандидати представят следните документи, определящи юридическия им статус:

- Копие от документ за първоначална съдебна регистрация,
- Валидно удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 месеца от датата на отваряне на офертите.
- Лицензия за извършване на дейност по доброволно здравно осигуряване с приложени Общите условия на здравноосигурителните пакети.

III. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Офертата на всеки от участниците в процедурата се оценява по следния показател: икономически най – изгодната оферта, като показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на оценката по всеки показател са посочени в „Методика за определяне на комплексната оценка за класиране на офертите”.

IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Комисията, назначена със заповед на Главния секретар на БНБ в съответствие със Закона за обществените поръчки, разглежда офертите на участниците от 10:00 часа на 27.03.2007 г. в сградата на БНБ, находяща се в гр. София, пл. „Княз Александър Батенберг” № 1, Заседателна зала № 103.

Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. Комисията отваря пликовете по реда на тяхното постъпване и проверява съответствието на офертите със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП, подписан от участника.

При отварянето на офертите най-малко трима членове на комисията подписват плика с предлаганата цена, а когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта, се подписват и всички приложения, които комисията ще оценява съгласно обявените критерии.

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители могат да присъстват при действията на комисията по отваряне на пликовете с офертите и по проверка за съответствие със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

Комисията самостоятелно проверява по същество съответствието на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да иска разяснения относно документите представени в офертата както и да изисква представянето на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗОП, комисията предлага за отстраняване участник, който:

- не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47 , ал. 1, ал. 2 и ал. 5, в 7-дневен срок от настъпването им.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

V. ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА Й

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, като участникът няма право да представя варианти на офертата. **Офертата следва да включва пълния обем на обществената поръчка.**

Представената оферта има срок на валидност 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименованието на обществената поръчка. Всеки лист от офертата се подписва (заверява) от лицето, упълномощено да представлява съответния участник.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Офертите се подават в срока, посочен в обявлението за обществена поръчка. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отразяват в регистъра.

Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език. Предлаганата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, поставен в плика с офертата.

Оферта:

Обозначението “Оферта“ се поставя в долния десен ъгъл на непрозрачния плик. В плика трябва да се поставят следните документи:

- попълнена оферта, съгласно образца приложен в закупената документация;
- копие от документ за първоначална съдебна регистрация,
- Валидно удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 месеца от датата на отваряне на офертите.
- Доказателства за икономическо и финансово състояние, а именно:
 - Баланс и отчет за приходи и разходи за 2005 година (отчет за доходите)
- Доказателства за техническите възможности и квалификацията на кандидатите, а именно:
 - Лицензия за извършване на дейност по доброволното здравно осигуряване издадена от Комисията за финансов надзор с приложени Общите условия на здравноосигурителните пакети;

- Списък с основните договори изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен с препоръки за добро изпълнение;
 - Описание на техническото оборудване и апаратура на основната база на Здравноосигурителния фонд ;
 - Описание на обхвата на пакетите и съответните медицински услуги, съпоставени с „Минималните изисквания на Възложителя за обхвата на пакетите и медицински услуги” (Приложение № 1 на Възложителя);
 - Описание на допълнителни бонуси от обхват на медицински услуги в рамките на офертираната годишна премия;
 - Сведение за квалификацията на медицинския и обслужващ персонал и мениджмънта
 - Справка за притежаван/и собствен/и медицински център/ове в София и ползване на други медицинските заведения в София и страната.;
- Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП;
 - Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
 - Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
 - Документ, в който се посочват подизпълнителите, както и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда използването на подизпълнители при изпълнение на поръчката. Посочва се стойността, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. В тези случаи документите и данните по чл. 56, ал. 1, т. 1, 3, 4, 5, и т. 10 от ЗОП следва да бъдат представени и за всеки от подизпълнителите. Лице, което е дало съгласие и фигурира в офертата като подизпълнител на друг участник не може да представя самостоятелна оферта. Когато участникът ще използва подизпълнители в офертата се прилага декларация за тяхното съгласие, подписана от подизпълнителите.
 - Съгласно чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП, офертата трябва да съдържа и **списък на документите в нея**, подписан от участника и подпечатан..
 - **Предлаганата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика с офертата.** Цената се представя в лева, без вкл. ДДС, съгласно образца приложен в документацията.
 - Офертата трябва да съдържа и документ за гаранция за участие в размер на 1500 лв. (хиляда и петстотин лева). Тя се представя под формата на банкова гаранция или парична сума. Участникът сам определя формата на гаранцията за участие. Паричната сума се превежда по банкова IBAN сметка на БНБ BG40 BNBG 9661 1000 0661 23, BIC на БНБ BNBGBGSD. Ако участникът представя банкова гаранция за участие, нейната валидност следва да бъде не по-малка от 15 дни след изтичане на срока на валидността на офертата му.
 - Приложеният в документацията за обществената поръчка проект на договор и Специални условия **не се попълва**, но се прилага в офертата, като по избор участникът може да парафира всяка страница от него или да подпише и подпечата последната страница (за изпълнител). С тези действия участниците удостоверяват, че са се запознали и приемат условията на проекта на договора;
 - Участникът следва да приложи платежен документ, **удостоверяващ закупуването на документацията по съответния ред.**

VI. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване

работата на комисията. В Решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

VII. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител на поръчката. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител в случаите, когато не е подадена жалба или е подадена жалба, но не е поискано налагане на временна мярка. Когато срещу решението за определяне на изпълнител е подадена жалба и е направено искане за налагане на временна мярка, възложителят сключва договор в едномесечен срок от влизането в сила на определението, с което се отхвърля искането за налагане на временна мярка.

Договор за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи:

- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 ЗОП ;
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

Лицата, определени за изпълнители трябва да отговарят на изискванията по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 и ал. 5 от ЗОП и към момента на сключване на договора.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение в случаите по чл. 39, ал. 1, т. 1- т. 6 от ЗОП, а именно:

1. не е подадена нито една оферта или няма допуснат нито един участник;
2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
4. първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;
5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.